



## Guía para Presentarse a los Premios Nacionales Aurelio Llano Posada

Esta guía te ayudará a diligenciar correctamente el formulario de inscripción para la categoría **Desarrollo Social y Comunitario** de los Premios Nacionales Aurelio Llano Posada. Se utilizará un ejemplo hipotético para ilustrar cómo responder cada pregunta de manera completa y estructurada. Además, se incluirá un tutorial detallado para la preparación de los anexos requeridos.

### Categoría: Desarrollo Social y Comunitario

#### Ejemplo de Proyecto: "Asociación Comunal de Mujeres Artesanas"

Una organización de base comunitaria dedicada a la elaboración y comercialización de artesanías hechas a mano por mujeres rurales, con el objetivo de fortalecer la economía local, preservar las técnicas tradicionales y generar oportunidades de empleo sostenible.

### Paso a Paso para Diligenciar el Formulario

#### 1- Nombre de la organización de base comunitaria:

- Explicación: Ingrese el nombre oficial de la organización comunitaria que postula al premio.
- Ejemplo: Asociación Comunal de Mujeres Artesanas

#### 2- NIT de la organización:

- Explicación: Número de identificación tributaria (NIT) de la organización.
- Ejemplo: 901234567-8

### 3 - Nombre del representante legal:

- Explicación: Nombre completo de la persona que representa legalmente la organización.
- Ejemplo: Ana María Gómez Pérez

### 4 - Cédula del representante legal:

- Explicación: Número de documento de identidad del representante legal.
- Ejemplo: 1023456789

### 5 - Año de constitución de la organización:

- Explicación: Indique el año en que se fundó formalmente la organización.
- Ejemplo: 2015

### 6 - Dirección de la organización:

- Explicación: Escriba la dirección física donde opera la organización.
- Ejemplo: Calle 10 #5-20, Municipio X, Departamento Y

### 7 - Departamento donde opera la organización:

- Explicación: Seleccione el departamento donde tiene sede principal la organización.
- Ejemplo: Santander

### 8 - Municipio donde opera la organización:

- Explicación: Seleccione el municipio donde tiene sede principal la organización.
- Ejemplo: Lebrija

### 9 - Persona de contacto:

- Explicación: Nombre de la persona que puede ser contactada en caso de requerir información adicional.
- Ejemplo: Marta Fernández

### 10 - Correo electrónico:

- Explicación: Ingrese un correo electrónico válido para recibir notificaciones.
- Ejemplo: asociacion.artesanas@email.com

### 11 - Teléfono de contacto 1:

- Explicación: Número de contacto donde se pueda comunicar con la organización.
- Ejemplo: 3123456789

### 12 - Teléfono de contacto 2:

- Explicación: Número de contacto adicional.
- Ejemplo: 3012345678

### 13 - Breve descripción de la historia de la organización:

- Explicación: Explique cómo nació la organización, sus principales logros y actividades.
- Ejemplo: "La Asociación Comunal de Mujeres Artesanas es una organización dedicada a la preservación y promoción de la artesanía tradicional hecha a mano por mujeres rurales. Desde su fundación en 2015, ha trabajado en la capacitación de mujeres en técnicas ancestrales de tejido y cerámica, asegurando la sostenibilidad de sus prácticas y fomentando la inclusión económica. A través del comercio justo y alianzas con mercados nacionales e internacionales, la asociación ha

mejorado las condiciones de vida de sus integrantes, promoviendo el empoderamiento femenino y la conservación de la identidad cultural de la región."La Asociación Comunal de Mujeres Artesanas" nació en 2015 con el objetivo de generar oportunidades económicas para mujeres rurales a través de la producción y venta de artesanías.

#### 14 - Objetivo del proyecto que postulan:

- Explicación: Describa cuál es el propósito principal del proyecto y qué busca lograr.
- Ejemplo: El proyecto tiene como objetivo principal capacitar a mujeres jóvenes de entre 18 y 25 años en técnicas artesanales tradicionales y contemporáneas, brindándoles herramientas para la generación de ingresos sostenibles. A través de un programa integral de formación, se busca fortalecer sus habilidades técnicas y empresariales, impulsando su autonomía económica. Además, se ofrecerá acompañamiento en la comercialización de sus productos y el acceso a redes de negocio, facilitando su inserción en el mercado y asegurando oportunidades reales de crecimiento financiero.

#### 15 - Áreas en las que el proyecto impacta:

- Explicación: Indique en qué ámbitos tiene impacto el proyecto.
- Ejemplo:

**b) Fortalecimiento comunitario**

**c) Educación**

### 16 - Fecha de inicio del proyecto:

- Explicación: Indique la fecha en la que comenzó la ejecución del proyecto.
- Ejemplo: 15/03/2023

### 17 - ¿A qué tipo de población beneficia el proyecto?

- Explicación: Describa el perfil de las personas o comunidades que se benefician del proyecto.
- Ejemplo: "El proyecto está dirigido a mujeres jóvenes de entre 18 y 25 años provenientes de comunidades rurales en condiciones de vulnerabilidad económica y social. Se enfoca en aquellas que han tenido dificultades para acceder a la educación superior y que buscan oportunidades de formación para mejorar sus habilidades productivas y generar ingresos sostenibles. A través de la capacitación en técnicas artesanales, emprendimiento y comercialización, el proyecto les proporciona herramientas para su autonomía económica, promoviendo además la equidad de género y el desarrollo comunitario.

### 18 - Monto solicitado a la Fundación:

- Explicación: Indique la cantidad de dinero que está solicitando para apoyar el proyecto.
- Ejemplo: \$35,000,000 COP

### 19 - Descripción de la inversión del premio:

- Explicación: Explique cómo utilizaría los recursos en caso de ser seleccionado.
- Ejemplo: "Los recursos solicitados se distribuirán de la siguiente manera:
  - **Capacitación técnica y empresarial** (\$15,000,000 COP): Desarrollo de talleres en técnicas artesanales, gestión empresarial y comercialización digital.
  - **Materiales e insumos** (\$10,000,000 COP): Compra de herramientas, telas, hilos y otros insumos esenciales para la formación.
  - **Compra de stands para ferias de emprendimiento** (\$10,000,000 COP): Adquisición de estructuras modulares para la exhibición y comercialización de productos en eventos nacionales.

### 20 - Contrapartida de la organización:

- Explicación: Describa qué recursos financieros o en especie aportará la organización al proyecto.
- Ejemplo: "La organización aportará \$20,000,000 COP en recursos propios y en especie, distribuidos en:
  - Espacios físicos para la formación y producción artesanal.
  - Formación adicional en habilidades blandas y liderazgo.
  - Apoyo logístico y administrativo para la gestión del proyecto.
  - Conexiones con redes de comercialización para los productos elaborados por las participantes.

### 21- Adjuntar el proyecto completo diligenciado en el formato correspondiente a la categoría de Desarrollo Social y Comunitario

- Explicación: Descargar y diligenciar el formulario correspondiente a la categoría de Desarrollo Social y



Comunitario en el siguiente enlace:

<https://aureliollano.org.co/categoria-desarrollo-social-y-comunitario/>

## 22 - Certificado de Cámara de Comercio vigente (si aplica):

- *Explicación:* Si la organización está registrada formalmente, debe anexar el certificado de existencia y representación legal.
- El **Certificado de Existencia y Representación Legal** o **Certificado de Matrícula Mercantil** es un documento expedido por la Cámara de Comercio que acredita la inscripción y legalidad de una empresa o emprendimiento en Colombia. Sigue estos pasos para obtenerlo:

### 1. **Ingresas al sitio web de la Cámara de Comercio correspondiente**

- Visita la página oficial de la Cámara de Comercio de la ciudad o región donde está registrada tu empresa.
- Por ejemplo, en Medellín: [www.camaramedellin.com.co](http://www.camaramedellin.com.co), en Bogotá: [www.ccb.org.co](http://www.ccb.org.co).

### 2. **Ubica la opción de Certificados**

- Busca en el menú la sección de “Servicios en línea” o “Certificados”.
- Selecciona “Certificado de Existencia y Representación Legal” o “Certificado de Matrícula Mercantil”, según lo que necesites.

### 3. **Ingresas los datos de la organización**

- Escribe el **NIT** o nombre de la empresa registrada para consultar la información.

### 4. **Verifica la información**

- Asegúrate de que los datos sean correctos antes de proceder con la compra del certificado.

### 5. **Realiza el pago**

- Elige el método de pago disponible (tarjeta de crédito, PSE o pago en banco).

- El costo varía según la Cámara de Comercio, pero suele estar entre \$10,000 y \$30,000 COP.

#### 6. Descarga el certificado

- Una vez aprobado el pago, podrás descargar el certificado en formato **PDF** o recibirlo en tu correo electrónico.
- Este documento tiene **vigencia de 30 días** a partir de la fecha de expedición.

### 23. Personería jurídica (si aplica)

- Explicación: Adjunte la personería jurídica si no está inscrito en Cámara de Comercio.

Para organizaciones como fundaciones, asociaciones o corporaciones sin ánimo de lucro, el proceso es el siguiente:

- **Registro en la Gobernación o Alcaldía:** Estas entidades deben registrarse ante la Gobernación del departamento o la Alcaldía municipal correspondiente.
- **Solicitud del Certificado:** Una vez registrada la entidad, puedes solicitar el certificado de personería jurídica en la misma entidad donde se realizó el registro.

### 24. Registro Único Tributario (RUT):

- *Explicación:* Documento oficial expedido por la DIAN que certifica la actividad económica y el registro fiscal de la organización.

Puedes descargar tu **Registro Único Tributario (RUT)** en la página oficial de la DIAN siguiendo estos pasos:

1. **Ingresa a la página web de la DIAN:** [www.dian.gov.co](http://www.dian.gov.co).
2. **Accede a la plataforma MUISCA:** Haz clic en la opción "Transaccional" y selecciona "Usuario Registrado".
3. **Inicia sesión:** Usa tu número de identificación y contraseña.



4. **Ve a la opción “RUT”** y selecciona **“Consultar y descargar”**.
5. **Descarga el documento:** El sistema generará el RUT en **formato PDF** para que lo guardes o imprimas.

## 25. Acta de constitución de la organización

- Explicación: Documento que certifica la creación formal de la organización. El **acta de constitución** es un documento oficial que certifica la creación formal de una organización. En este documento se registran los acuerdos fundamentales adoptados por los miembros fundadores, incluyendo la aprobación de los estatutos, la designación de los representantes legales y la estructura organizativa. Su importancia radica en que es un requisito legal indispensable para obtener la personería jurídica y operar formalmente ante las entidades gubernamentales y financieras.

## 26. Estatutos

- Explicación: Los estatutos son el conjunto de normas y disposiciones internas que regulan el funcionamiento de una organización. Este documento establece aspectos clave como el nombre, objeto social, estructura de gobierno, derechos y deberes de los miembros, y procedimientos para la toma de decisiones. Son fundamentales porque proporcionan una base legal y organizativa que garantiza el orden y la estabilidad de la entidad, además de ser un requisito obligatorio para obtener la personería jurídica.

## 27. Estados financieros del último año

- Explicación: Adjunte un documento con los estados financieros más recientes.

### ¿Qué debe incluir el documento?

El informe debe estar estructurado con los siguientes elementos clave:



1. **Balance General:** Muestra la situación financiera de la organización a una fecha específica, detallando activos, pasivos y patrimonio.
2. **Estado de Resultados (o Estado de Pérdidas y Ganancias):** Presenta los ingresos, costos y gastos durante el periodo contable, evidenciando el resultado neto (ganancia o pérdida).
3. **Estado de Cambios en el Patrimonio:** Refleja las variaciones en el patrimonio de la organización durante el año.
4. **Estado de Flujos de Efectivo:** Detalla las entradas y salidas de efectivo derivadas de actividades operativas, de inversión y de financiamiento.
5. **Notas a los Estados Financieros:** Explicaciones adicionales que brindan contexto sobre las cifras presentadas.

## 28. Vínculo de video en YouTube o Drive con evidencia del proyecto:

- *Explicación:* Se debe grabar y compartir un video de 2 a 4 minutos donde se presente el proyecto, sus logros y su impacto en la comunidad.

### Opción 1: Subir el Video a YouTube

#### 1. Accede a YouTube

- Ingresa a [www.youtube.com](http://www.youtube.com).
- Inicia sesión con tu cuenta de Google.

#### 2. Sube el Video

- Haz clic en el ícono de "**Crear**" (**cámara con un signo de +**) en la parte superior derecha.
- Selecciona "**Subir video**".

#### 3. Selecciona el Archivo

- Arrastra el video o haz clic en "**Seleccionar archivos**" y elige el video desde tu computadora o celular.

#### 4. Configura los Detalles

- **Título:** Agrega un nombre descriptivo para el video
- **Descripción:** Escribe una breve explicación del video y su propósito.
- **Miniatura:** Puedes elegir una imagen del video o subir una personalizada.

#### 5. Configurar la Privacidad

- **Público:** Cualquiera puede ver el video.
- **No listado:** Solo quienes tengan el enlace podrán verlo (recomendado para postulaciones).
- **Privado:** Solo tú puedes verlo (no recomendado para compartir).

#### 6. Publicar y Obtener el Enlace

- Haz clic en "**Siguiente**" hasta llegar a la opción de "**Publicar**".
- Copia el **vínculo del video** y guárdalo para compartirlo en el formulario.

---

#### Opción 2: Subir el Video a Google Drive

##### 1. Accede a Google Drive

- Ingresa a [drive.google.com](https://drive.google.com).
- Inicia sesión con tu cuenta de Google.

##### 2. Sube el Video

- Haz clic en el botón "**Nuevo**" (en la parte superior izquierda).
- Selecciona "**Subir archivo**" y elige el video desde tu dispositivo.
- Espera a que se complete la carga.

##### 3. Configurar los Permisos de Compartición

- Una vez subido, haz **clic derecho sobre el archivo** y selecciona **"Compartir"**.
- En la sección **"Compartir"**, selecciona:
  - **Cualquier persona con el enlace puede ver** (para que el jurado acceda sin restricciones).
- Copia el **vínculo** del video y guárdalo para incluirlo en el formulario.

## 29. Sitio web de la organización (si aplica)

- Ejemplo: [www.mujaeresartesanadescolombia.com.co](http://www.mujaeresartesanadescolombia.com.co)

## 30. 5 fotografías representativas del proyecto

- *Explicación:* Imágenes que evidencien el proceso productivo, el impacto en la comunidad y la actividad comercial del proyecto.

A continuación, se presentan ejemplos de fotografías que pueden servirte como referencia para seleccionar las imágenes más representativas de tu proyecto.



### 31 - ¿Cómo se enteró de la convocatoria?:

- *Explicación:* Indique el medio a través del cual conoció la convocatoria de los premios.
- *Ejemplo:* A través de redes sociales y la página web de la Fundación Aurelio Llano Posada.

### 32. ¿Has sido beneficiario de algún programa de la Fundación Aurelio Llano Posada?

- *Ejemplo:* Sí.

### 33. ¿En cuál de los siguientes programas has participado?

- b) Programas de emprendimiento rural.

### 34. Certificado de estudio de la institución de educación superior vigente (para estudiantes activos becados y estudiantes vinculados con programas apoyados por FALLP)

Para cumplir con este requisito, debes solicitar en la institución educativa en la que estudias un certificado de estudio vigente. Este documento debe indicar que estás actualmente matriculado y activo en un programa académico.

Si eres beneficiario de una beca o estás vinculado a un programa apoyado por la Fundación Aurelio Llano Posada (FALLP), asegúrate de que el certificado refleje esta información, si aplica.

### 35. Copia del acta de grado (para egresados becados y egresados vinculados con los programas apoyados por la FALLP)

Puedes gestionar esta solicitud en la oficina de registros académicos, admisiones o bienestar estudiantil de tu institución. Generalmente,



este trámite puede realizarse de manera presencial o en línea, según las políticas de la universidad o institución de educación superior.

### 36. Autorización del uso de imágenes y datos personales:

- *Explicación:* Confirmación de que el participante autoriza a la fundación el uso de sus datos personales e imágenes para fines promocionales y administrativos.
- *Ejemplo:* Se acepta la autorización de uso de imágenes y datos personales según lo establecido en los términos y condiciones de la convocatoria.